

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«» А.В.Протапович
2026 г.

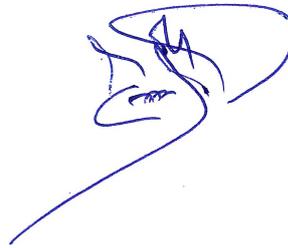
ПЛАН
мероприятий коммунального унитарного предприятия «Служба заказчика
жилищно-коммунальных услуг Солигорского района»
по профилактике коррупционных правонарушений
на 2026 год

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Контроль выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных проявлений	раз в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:		
2.1.	Результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции.	по мере поступления материалов	председатель комиссии, другие члены комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Материалов, поступающих из комиссий по противодействию коррупции вышестоящих организаций	по мере поступления материалов	председатель комиссии, другие члены комиссии по противодействию коррупции
3.	О состоянии задолженности за жилищно-коммунальные услуги по итогу работы за 1 – 2 квартал 2026 года	3 квартал 2026	начальник сектора планово-экономической работы, главный бухгалтер
4.	Анализ договорной работы предприятия, в части контроля за сроками и объемами выполняемых работ (оказываемых услуг), организации претензионной работы (анализ оплаты штрафных санкций).	2,4 квартал 2026	начальник отдела по работе с клиентами, кадровой и правовой работы
5.	О принимаемых мерах по профилактике коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	3 квартал 2026	начальник сектора по организации закупок
6.	Об информационно-профилактической работе по предотвращению коррупционных нарушений	3 квартал 2026	председатель комиссии, другие члены комиссии по противодействию коррупции

7.	О ходе использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке, на выполнение утвержденных программ за 20226 год	4 квартал 2026	заместитель директора-главный инженер, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
8.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников предприятия, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	руководители структурных подразделений
9.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды.	постоянно	начальник отдела по работе с клиентами, кадровой и правовой работы
10.	Обеспечить проведение инструктажей с вновь принятыми работниками, в том числе по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	постоянно	главный инженер, начальник сектора организационно-кадровой и правовой работы
11.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	постоянно	начальник отдела по работе с клиентами, кадровой и правовой работы
12.	В строгом соответствии с действующим законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить как внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности. Проводить анализ причин и условий возникновения потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности и привлечению к ответственности виновных лиц.	постоянно	главный бухгалтер, начальник отдела по работе с клиентами, кадровой и правовой работы
13.	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов. Не допускать заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями.	постоянно	начальник сектора по организации закупок, главный бухгалтер, начальник сектора планово-экономической работы, начальник отдела по работе с клиентами, кадровой и правовой работы

14.	Обеспечить анализ качества проведения разъяснительной работы с населением по вопросам оказания жилищно-коммунальных услуг, исключить случаи предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами	постоянно	начальник сектора по организации работы с клиентами
15.	Обеспечивать неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок и закупок за счет собственных средств.	постоянно	конкурсная комиссия по организации закупок
16.	Принимать меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции	постоянно	начальник отдела по работе с клиентами, кадровой и правовой работы

Начальник отдела по работе с клиентами,
кадровой и правовой работы



В.М.Грибанов